Gorzów Wlkp., 16.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/003031/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Gorzowie Wlkp., adres: ul. Żeglarska 16, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

Opracowanie projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla budowy gazociągu niskiego ciśnienia DN 160 PE w m. Sulechów (ul. Odrzańska, Południowa)

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2026 r., do godziny 09:00.**
3. Określenie terminu ważności oferty – wymagany termin minimum 60 dni od daty jej złożenia.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla budowy gazociągu niskiego ciśnienia DN 160 PE w m. Sulechów ul. Odrzańska, Południowa.

Szacowany termin realizacji i miejsce realizacji:

1) Szacowany termin realizacji: 30.11.2027r.
2) Miejsce realizacji: obszar działania Oddziału Zakładu Gazowniczego w Gorzowie Wlkp. Województwo lubuskie / w m. Sulechów ul. Odrzańska, Południowa dz. nr 923/25.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawarty został:

1) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
2) w załącznikach do umowy

Uwaga :
Oferent, który powołuje się na normy lub standardy równoważne, jest zobowiązany do ich jednoznacznego wskazania oraz wykazania równoważności w stosunku do norm wskazanych przez PSG.
W celu wykazania równoważności Oferent przedłoży wraz z ofertą np.:

a) pełne oznaczenia i treść stosowanych norm lub ich zakres,
b) dokumenty potwierdzające stosowanie wskazanych norm (np. deklaracje zgodności, certyfikaty, raporty z badań),
c) szczegółowe zestawienie porównawcze wymagań norm wskazanych przez PSG oraz norm proponowanych przez Oferenta, wykazujące spełnienie wszystkich istotnych parametrów,
d) inne dokumenty umożliwiające dokonanie oceny równoważności.

Ciężar udowodnienia równoważności norm w pełnym zakresie spoczywa na Oferencie.
PSG zastrzega, że przedstawione przez Oferenta dokumenty muszą w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości potwierdzać, że proponowane normy zapewniają spełnienie wszystkich wymagań określonych w dokumentacji Postępowania.

W przypadku niewykazania równoważności lub przedstawienia dokumentów niewystarczających do jej oceny, PSG uzna, że oferta nie spełnia wymagań określonych w dokumentacji Postępowania.
Od decyzji PSG nie przysługuje odwołanie.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

   UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez jej oceny.
5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".
   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**

   Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

6.1 **Dokumenty formalne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**".

6.2 **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**".

6.3 **Dokumenty handlowe** wymienione w Załączniku nr 1 do Zapytania należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**" oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.**

   Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
   3.1 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
   3.2 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
   3.3 weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie") w wysokości **10% wartości brutto umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A**., nr rachunku: **Bank PEKAO S.A. w Warszawie 98 1240 6292 1111 0010 7093 9751** z dopiskiem: ,,Opracowanie projektu budowlanego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla budowy gazociągu niskiego ciśnienia DN 160 PE w m. Sulechów (ul. Odrzańska, Południowa)"

   oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należycie wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej / ubezpieczeniowej.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

PSG przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. PSG *dopuszcza* możliwość powierzenia wykonania umowy w *całości lub części* osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie *umowy jednorazowej* na czas *określony*. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;

7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. *elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;*

7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;

7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.

7.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,

7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,

7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

Osoby do kontaktu - osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:
Monika Nowacka, tel. 95 736 56 77, e-mail: monika.nowacka@psgaz.pl

Załączniki - Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
2. Załącznik nr 1.1 – Wymagania względem Oferenta
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
5. Załącznik nr 2.2 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą
6. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
7. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 5 – Formularz RODO
9. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Dostawcy o powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcy
10. Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
11. Załącznik nr 8 - Formularz cenowy szczegółowy